

CASA MARZANO

Regolamento per l'autogestione

1. PERSONALE

La casa viene affidata in completa autogestione, tuttavia all'arrivo e alla partenza del gruppo sarà presente il custode che in alcune occasioni potrà far visita al personale della casa per controllare se tutto procede per il meglio. Il custode è reperibile telefonicamente per qualsiasi necessità.

2. RESPONSABILITÀ DEL GRUPPO

Ogni gruppo deve avere il suo capogruppo presente per tutto il tempo del soggiorno che sarà responsabile del gruppo stesso in caso di mancato adempimento del REGOLAMENTO DELLA CASA e dei REGOLAMENTI VIGENTI ANTICOVID;

quando il gruppo arriva nella casa il capogruppo prende visione con il personale la struttura in tutte le sue parti;

alla partenza del gruppo il capogruppo verifica con il custode che tutti gli ambienti utilizzati siano stati lasciati in ordine e puliti;

eventuali danni e anche la mancata cura degli ambienti utilizzati saranno addebitati;

il gruppo provvederà affinché, al termine del soggiorno, i rifiuti prodotti vengano portati negli appositi cassonetti, avendo cura di differenziarli in base al materiale (carta, vetro, plastica, umido e secco);

il personale volontario prende accordi unicamente con il capogruppo per qualsiasi cosa, ogni qualvolta ci sia bisogno.

3. UTILIZZO DELLA CASA

Sono a disposizione per le attività del gruppo la cucina, docce e bagni, il grande salone al piano terra, la cappella che può essere adibita a sala per lettura o conferenze, le camere con i posti letto. Per le attività esterne sono a disposizione, il cortile con l'anfiteatro e il giardino; per nessun motivo devono essere eseguiti interventi agli impianti (elettrico, riscaldamento, idraulico). In caso di necessità ci si deve rivolgere telefonicamente al custode;

è vietato attaccare materiale sui vetri delle finestre o in genere sui muri (la cosa è consentita solo con l'utilizzo dello scotch carta);

Ogni spostamento di letti e materassi deve essere concordato con il personale della casa al momento dell'arrivo.

Se viene rotto o rovinato qualcosa all'interno o esterno della casa il gruppo è invitato a comunicarlo immediatamente al custode.

E' vietato accendere fuochi.

4. CAMERE

Nei letti è OBBLIGATORIO l'uso delle proprie lenzuola o del sacco a pelo, nonché cuscino e coprimaterasso personale.

Le camere si usano solo per dormire e ne è sconsigliato l'accesso nelle ore diurne; Qualsiasi spostamento del mobilio all'interno delle camere e dei locali comuni per esigenze del gruppo deve essere comunicato preventivamente al personale (è vietato: smontare i letti a castello per farli diventare singoli, spostare i letti senza previo accordo, ecc.).

Il riscaldamento nelle camere è regolato da termostato per ogni parte di piano delle camere e per ogni grande locale della casa e va gestito con parsimonia.

Le camere verranno controllate una per una alla fine del soggiorno prima della partenza del gruppo.

5. PULIZIE

Ogni gruppo è tenuto, durante il soggiorno, a tenere puliti giornalmente i locali comuni e tutte le camere e i bagni; la cucina particolar modo dovrà essere regolarmente pulita alla fine di ogni preparazione pasti. In ogni caso al termine del soggiorno le camere e in generale i locali della casa devono essere lasciati in ordine e con i cestini svuotati.

Al termine del soggiorno la cucina DEVE SEMPRE ESSERE PULITA IN OGNI SUA PARTE DAL PERSONALE DI CUCINA DEL GRUPPO STESSO.

6. FORNITURE

La fornitura di cibo e prodotti in genere per pulizia o altro è a carico del gruppo; il custode è a disposizione per fornire recapiti di fornitori alimentari.

7. CUCINA E MENSA

Ogni gruppo provvederà ad organizzarsi per la preparazione del cibo nella cucina, con PROPRIA ATTREZZATURA: la cucina non dispone di pentolame o altro.

Per l'uso di fornelli e caldaia, il custode provvederà ad illustrare il modo d'uso ai responsabili della cucina. I responsabili della cucina dovranno curarsi della pulizia quotidiana del locale secondo la normativa del piano HACCP e si assumono la responsabilità delle procedure di preparazione dei cibi durante il soggiorno del gruppo. In cucina possono entrare soltanto gli addetti alla preparazione dei pasti; è vietato l'accesso ai bambini.

8. SALONE

Il salone al piano terra è a disposizione del gruppo. Per ovvi motivi è vietato giocare a pallone nel locale

9. ESTERNO

Il gruppo ha a sua disposizione il cortile e l'anfiteatro. Ogni gruppo sarà tenuto a mantenere pulito il perimetro dell'area utilizzata durante il soggiorno; le auto dei componenti del gruppo potranno essere lasciate nei pressi della casa. Per uscire ed entrare si raccomanda di procedere a bassa velocità e di utilizzare la strada principale d'ingresso.

10. DOCUMENTI E SPESE

OGNI PRENOTAZIONE è resa effettiva dalla compilazione dell'apposito modulo (scaricabile dal sito) ed inviato via e-mail a casadimarzano@gmail.com assieme al versamento della quota stabilita come caparra confirmatoria tramite bonifico alla banca **BCC Credito Cooperativo Ravennate Forlivese e Imolese codice IBAN: IT49 U085 4213 2000 6000 0264 000.**

La quota di affitto varia a seconda del periodo ed è concordata con gli incaricati della gestione della casa già ai primi contatti. Durante l'inverno il riscaldamento è calcolato a parte della quota di affitto. In caso di recesso da parte del gruppo in qualsiasi momento, la caparra versata verrà trattenuta interamente.

In caso di un numero superiore a quello previsto dalla casa (n. 26 persone in totale), è possibile richiedere la possibilità di accoglienza di ulteriori persone, con pernottamento in tenda. Per ogni persona aggiuntiva, sarà richiesto un contributo di euro 8,00 al giorno.

Al momento della partenza tutto verrà lasciato in ordine, pulito e senza danneggiamenti a mobilio, attrezzature, oggetti, struttura, ecc.

N.B.: per danni ritenuti gravi verrà calcolata la cifra in base al danno; tale cifra esula dalla caparra versata la quale potrà anche essere ugualmente trattenuta se il personale lo riterrà necessario.

Le spese per acqua, luce e gas sono calcolate nella quota in base ad un consumo normale senza eccessivi sprechi.

11. SICUREZZA

È ASSOLUTAMENTE VIETATO FUMARE E USARE FIAMME LIBERE ALL'INTERNO DELLO STABILE (SIA NELLE CAMERE CHE NEGLI ALTRI LOCALI); Il responsabile del gruppo è tenuto a prendere visione con il personale della piantina di emergenza in caso di incendio: in situazione di emergenza dovrà occuparsi di verificare la veridicità del segnale di allarme e dell'eventuale evacuazione del gruppo. Anche in caso di emergenza sanitaria, nessuno, a parte gli autorizzati da qualifica personale (medici, infermieri e altro), dovrà intervenire con manovre di primo soccorso.

Per l'utilizzo di medicinali o altro, ogni gruppo deve provveder in proprio.

12. RISPETTO DEGLI ORARI DELLA STRUTTURA E DELLA QUIETE PUBBLICA

Gli orari di arrivo e di partenza vanno concordati con il personale della casa: in genere l'arrivo del gruppo sarà preferibilmente dopo le ore 16:00 del pomeriggio e la partenza dovrà avvenire entro le ore 14.00 dell'ultimo giorno. Le eccezioni devono essere concordate all'atto della prenotazione. L'orario di silenzio notturno deve essere rispettato: dopo le ore 23.30 il gruppo è tenuto a prendere posto nelle camere evitando schiamazzi e movimenti su e giù per le scale e nelle stanze. All'esterno si evitino rumori fin dalle ore 23.00. Nel caso si verificassero spiacevoli episodi di rumori notturni il capogruppo sarà ritenuto responsabile.

13. MODULISTICA DA INVIARE PRIMA DEL SOGGIORNO

Almeno 10 giorni prima dell'arrivo, il capogruppo deve fornire un elenco di tutti i componenti del gruppo con un massimo di 26 persone, indicando per ognuno: cognome, nome, sesso, data di nascita, Comune di nascita; il capogruppo deve aggiungere anche gli estremi della propria carta d'identità o patente di guida e il Comune di rilascio.